

# Colaborarea dintre SPAS și DGASPC

Izabella POPA, formator

# HG 691/2015

- 1. Procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia**
- 2. Metodologia de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea**

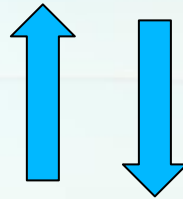
# **1. Procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia**

**Vizează:**

- a) copiii cu ambii părinți plecați în străinătate;**
- b) copiii cu părintele unic susținător plecat în străinătate;**
- c) copiii cu un singur părinte plecat în străinătate;**
- d) copiii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.**

## UNITĂȚI ȘCOLARE

*solicită informații  
în ultimul trimestru*



*răspund în 15 zile  
calendaristice*

**SPAS**



**Vizită la domiciliu &  
Fișa de identificare a riscurilor**

## Persoana desemnată cu întreținerea copilului

*copia hotărârii judecătorești  
de delegare a autorității  
părintești*



## SPAS

*în primele 6 luni de la  
primirea copiei, o dată la 2 luni*

*ulterior, trimestrial*



## Vizite la domiciliu & RAPOARTE privind evoluția copilului și îngrijirea lui:

- Performanțele școlare
- Starea de sănătate
- Anturajul (grupul de prieteni)

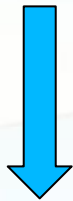
# Planul de servicii

Se întocmește de către SPAS în caz de:

- a) **Probleme școlare:** randament școlar scăzut, integrare școlară deficitară după 3 luni de la înscrierea la școală;
- b) **Afectarea stării de sănătate:** afectarea stării emoționale, afectarea stării fizice;
- c) **Afilieră la un grup infracțional.**

**a) Probleme școlare:**

**Învățătorul/Dirigintele**



**Consilierul școlar & SPAS**

randament școlar scăzut

**Învățătorul/Dirigintele**



**Consilierul școlar CJRAE/CMBRAE & SPAS**

integrare școlară deficitară  
după 3 luni de la înscriere

## b) Afectarea stării de sănătate:

**SPAS**



afectarea stării emoționale

**Psiholog (local)/ DGASPC pt consiliere psihologică**

**SPAS**



afectarea stării fizice

**Medicul de familie**



**c) Afilierea la un grup infracțional:**

**SPAS**



**DGASPC pt servicii de specialitate  
&  
Unitatea școlară  
&  
Poliția**

# Atribuții SPAS

- a) Urmărește **menținerea relațiilor copii-părinți**;
- b) Organizează programe de **educație parentală** pentru părinte/ persoană desemnată/ părinți reveniți în țară;
- c) Organizează **întâlniri trimestriale**/ de câte ori e nevoie cu părintele/ persoana desemnată;
- d) Facilitează și sprijină **relația unitate de învățământ-părinte/ persoană desemnată**;
- e) Încurajează părintele/ persoana desemnată și cadrele didactice să stabilească **acorduri de învățare**;
- f) Sprijină părintele/ persoana desemnată în **utilizarea unor metode de consiliere** care să faciliteze comunicarea în familie.

## **2. Metodologia de lucru privind colaborarea dintre DGASPC și SPAS și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea**

- **Identificarea riscurilor de către SPAS**
- **Coordonarea și îndrumarea metodologică a SPAS de către DGASPC**
- **Anexe**
  - fișa de observație
  - fișa de identificare a riscurilor

# **Situația de risc → Plan de servicii**

= Orice situație, măsură sau inacțiune care afectează dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală ori socială a copilului, în familie sau în comunitate, pentru o perioadă determinată de timp

**Aspecte de analizat:**

- 1.Situația economică a familiei;**
- 2.Situația socială a familiei;**
- 3.Starea de sănătate a membrilor familiei;**
- 4.Nivelul de educație al membrilor familiei;**
- 5.Condițiile de locuit ale familiei;**
- 6.Comportamente la risc identificate în cadrul familiei.**

# 1. Situația economică a familiei

## a) Sărăcie =

- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează până la 0,40 ISR inclusiv
- familia pe durata ultimei ierni nu a putut încălzi locuința și a suferit de frig cel puțin o dată pe săptămână
- familia care pe durata ultimelor 6 luni nu a putut asigura hrană membrilor ei și a suferit de foame cel puțin o dată pe săptămână

## b) Fără ocupație/ șomaj;

## c) Beneficii sociale.

## 2. Situația socială a familiei

- a) Mamă minoră/ minoră gravidă;
- b) Familie monoparentală;
- c) Părinte unic susținător/ ambii părinți plecați la muncă în țară sau străinătate;
- d) Ambii părinți decedați/ necunoscuți/ decăzuți din drepturi/ cărora li s-au interzis drepturile părintești/ puși sub interdicție judecătorească/ dispăruți/ declarați judecătorește morți și nu a fost instituită tutela sau, după caz, o măsură de protecție specială;

# Situația socială a familiei

- e) Cel puțin un copil revenit în țară după un an de migrație;
- f) Cel puțin un copil în sistemul de protecție specială/reintegrat;
- g) Cel puțin un membru de familie cu dizabilități;
- h) Cel puțin un membru de familie fără acte;
- i) Cel puțin un membru de familie cu pedeapsă privativă de libertate;
- j) Alte situații de vulnerabilitate.

### **3. Starea de sănătate a membrilor familiei**

- a) Cel puțin un membru de familie cu boli cronice și transmisibile;**
- b) Cel puțin un membru de familie neînscris la medicul de familie/ gravidă/ sugar/ copii neînscriși la medicul de familie;**
- c) Cel puțin un copil nevaccinat;**
- d) Cel puțin un copil polispitalizat (care nu are boli cronice și transmisibile);**
- e) Alte situații care pot afecta sănătatea copilului.**



## **4. Nivelul de educație al membrilor familiei**

- a) Unul/ ambii părinți analfabeți;**
- b) Cel puțin un copil de vârstă școlară care nu frecventează învățământul obligatoriu;**
- c) Cel puțin un copil care a abandonat școala/ cu frecvență școlară redusă/ cu repetenție/ performanțe școlare slabe;**
- d) Cel puțin un copil cu istoric de sancționare în școală;**
- e) Număr mare de copii antepreșcolari/ preșcolari/ școlari;**
- f) Cel puțin un copil cu CES;**
- g) Alte situații care pot afecta dreptul la educație al copilului.**

## **5. Condițiile de locuit ale familiei**

- a) Familia locuiește fără forme legale/ în spații construite ilegal;**
- b) Familia locuiește în condiții improprii;**
- c) Locuința este supraaglomerată;**
- d) Locuința nu este racordată la utilități;**
- e) Lipsesc dotările minime pt prepararea hranei, asigurarea încălzirii și mobilierul de strictă necesitate;**
- f) Lipsa igienei locuinței;**
- g) Probleme cu locuința.**

## **6. Comportamente la risc în familie**

- a) Istoric de sesizări privind comportamentul antisocial;**
- b) Istoric de violență în familie/ cel puțin un membru de familie cu comportament agresiv;**
- c) Consum excesiv de alcool;**
- d) Istoric/ consum de substanțe psihotrope.**

# Surse pentru identificarea riscului

- a) **SOLICITAREA DIRECTĂ** din partea copilului sau a părinților/ reprezentantului legal - scrisă, depusă direct/ prin poștă/ fax/ email sau telefonică;
- b) **NOTIFICAREA** părintelui/ părinților privind plecarea la muncă în străinătate;
- c) **SESIZAREA** - scrisă sau telefonică - din partea altor persoane;
- d) **AUTOSESIZAREA**;
- e) **REFERIREA** din partea specialiștilor/ instituțiilor/ organizațiilor.

# Algoritm intervenție-prevenire

Solicitare directă/Notificare/  
Sesizare/Autosesizare

Referire

Specialiștii completează  
fișa de observație (FO)

completează FO

**SPAS** 48 de ore

72 de ore

**LISTA RESURSELOR!**

**Specialiști**

Vizită la domiciliu

Completarea fișei de identificare a riscurilor

30 de zile

**Copil și părinți**

**PLAN DE SERVICII**

anual (5 riscuri)

Monitorizare semestrial (6-10 riscuri)

trimestrial (>10 riscuri)

# Lista resurselor

- a) Instituții/ organizații care pot sprijini identificarea riscului;
- b) Beneficii sociale;
- c) Instituții/ organizații furnizoare de servicii sociale, asistență și informații la nivel local;
- d) Instituții/ organizații furnizoare de asistență și consiliere la nivel județean;
- e) Servicii pentru prevenirea separării copiilor de părinți;

# Lista resurselor

- f) Servicii de educație, info privind eliberarea certificatului de orientare școlară și profesională;**
- g) Furnizori de servicii medicale/ de sănătate;**
- h) Servicii de informare de natură juridică;**
- i) Servicii de abilitare și reabilitare pentru copiii cu dizabilități, info privind eliberarea certificatului de încadrare în grad de handicap;**
- j) Alte servicii sociale, medicale și educaționale, precum și info despre asociații profesionale, ONG ș.a.**

# Diagnoza socială pentru copii la risc

= Completarea fișei de identificare a riscurilor pentru toți copiii din comunitate în termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a HG 691/2015



# Coordonarea și îndrumarea metodologică a SPAS de către DGASPC

Prin asistenți sociali/ compartiment specializat:

- ✓ Organizează întâlniri semestriale între DGASPC și SPAS;
- ✓ Furnizează SPAS info privind DGASPC;
- ✓ Asigură legătura SPAS - diverse compartimente ale DGASPC;
- ✓ Îndrumă metodologic SPAS în activitatea curentă - cel puțin o vizită trimestrială;
- ✓ Însoțește SPAS, la solicitare, în vizitele la domiciliu;
- ✓ Facilitează colaborarea între SPAS-uri și SPAS-ONG;
- ✓ Îndrumă metodologic SPAS în elaborarea strategiilor locale, scrierea de proiecte, alte activități;
- ✓ Sprijină conducerea SPAS în identificarea nevoilor de formare.